

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики
В.В. Тулупов



подпись, расшифровка подписи
20.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика, профессионально-ознакомительная

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**
42.03.05 Медиакоммуникации
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Работа с контентом в массмедиа»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** кандидат филологических наук, преподаватель Тюрина Елена Владимировна
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета журналистики (протокол № 8 от 18.05.2023 г.)
- 8. Учебный год:** 2023-2024, 2024-2025 **Семестр(ы):** 2, 3

9. Цель практики:

Целью учебной практики, профессионально-ознакомительной является получение студентом первичных практических навыков по созданию индивидуального и/или коллективного продукта в сфере медиакоммуникаций, систематизация и закрепление полученных ранее теоретических знаний, а также приобретение практических навыков, знаний и умений в медиасреде.

Задачами учебной практики, профессионально-ознакомительной являются:

- изучение особенностей компании или редакции и основных направлений работы структурных подразделений компании/редакции в области решения медиакоммуникационных задач;
- приобретение первичных навыков и умений, позволяющих выявлять информационные приоритеты компании/редакции/подразделения, и решать медиакоммуникационные задачи в соответствии с форматом и потребностями компании/редакции/подразделения;
- получение первичных навыков и умений по сбору, анализу, верификации и подготовке к размещению материалов коммуникационного характера;
- освоение базовых компонентов деятельности, способствующих успешному функционированию компании/редакции/подразделения в области медиа, а также обеспечивающих подготовку к работе над индивидуальным/командным продуктом и/или проектом.

10. Место практики в структуре ООП:

Дисциплина Б2.В.01 (У) Учебная практика, профессионально-ознакомительная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации.

Предполагается, что обучающийся освоил учебный материал по дисциплинам «Основы журналистики», «Технология медиатворчества», «Техника и технология СМК», «Основы рекламы», которые позволили ему сформировать базовые представления о функционировании медиапродуктов, специфике задач, которые стоят перед сотрудниками медиаотрасли, а также способствовали получению знаний, необходимых для решения подобных задач при непосредственном погружении в практическую творческо-технологическую деятельность. Предшествует дисциплинам «Основы телевизионной и радиожурналистики», «Технология медиатворчества» и «Медиапланирование». Результаты освоения учебной практики напрямую связаны с трудовыми функциями авторской деятельности. В дальнейшем полученные на учебной практике навыки, умения и компетенции в медиакоммуникационной деятельности могут

совершенствоваться при прохождении последующих практик, во время которых студенты получают дополнительные умения и навыки.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах	ПК-1.1.	Создает, обрабатывает, компонуется информацию в различных средах и на различных носителях и платформах	Уметь: собирать, обрабатывать, верифицировать и готовить к распространению информации с учетом специфики функционирования конкретной организации. Владеть: технологиями сбора и обработки информации, необходимыми для ее распространения с учетом специфики функционирования конкретной организации.
		ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных источников	Уметь: находить и верифицировать источники информации, необходимые для работы над медиапродуктом.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕТ/216 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				–
		2 семестр		3 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	2	142	1	71	
в том числе:	–	–	–	–	–	
Лекционные занятия (контактная работа)	–	–	–	–	–	
Практические занятия (контактная работа)	3	2	–	1	–	
Самостоятельная работа	213	–	142	–	71	
Итого:	216	2	142	1	71	

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителем практики и местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме медиакоммуникационной деятельности организации и т.д.
2.	Основной (профессионально-ознакомительный)	Знакомство с редакцией, компанией или ее подразделением, со спецификой организационно-творческого процесса; прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с уставом редакции или компании, с особенностями организации коммуникационной деятельности предприятий/редакции, участие во внутренних и/или внешних коммуникациях организации, посещение мероприятий, предполагающих редакционное (служебное) задание, выполнение индивидуально-творческих и командных заданий, подготовка материалов и их последующее размещение на площадках организации или их

		передача редакции/компании или контрагенту (материалы для газеты, сайта, буклетов, социальных сетей и пр.) и т.д.*.
3.	Заключительный (аналитический)	Составление и оформление отчета о пройденной практике, подготовка необходимых для защиты практики документов и т.д.*.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики.

* Реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
2	Устюжанина Д. А. Интернет-журналистика: учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157533 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Лобанов Ю. С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю. С. Лобанов. — Новосибирск: НГТУ, 2015. — 164 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118040 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Чудинов А. П. Основы теории коммуникации : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-9765-1573-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119456 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

5	Калмыков А.А. Коханова Л.А. Интернет- журналистика. Теоретическим основы. Академический учебник. – Москва: Академия медиаиндустрии, 2018. 370 с. – URL: http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=276
6	Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: конспект лекций и практикум / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013. — 210 с. – URL: https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1411465141_8312.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
7	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: https://lib.vsu.ru/
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: https://biblioclub.ru
9	Российская государственная библиотека. – URL: https://search.rsl.ru
10	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе знакомство с руководителем практики от вуза, определение с ним задания и консультацию по вопросам о прохождении практики; на заключительном, четвертом этапе, контактная работа предполагается при защите практики. Защита результатов практики представляет собой презентацию итогов практики и их последующее обсуждение в учебной группе.

Остальные этапы практики построены на технологии интегрированного обучения (предполагают самостоятельную работу студента в организации, связанной с подготовкой медиаконтента).

Рекомендации по самостоятельной работе следующие: ведение дневника-отчета практики (при необходимости данный документ может быть дифференцирован на два самостоятельных документа, что регламентировано Положением о практической подготовке); выполнение рекомендаций руководителя практики от университета/организации по реализации творческого задания; инициативность во время подготовки, проведения мероприятий медиахарактера, а также при сборе и обработке информации для создания медиаматериала или реализации компонента(ов) медиапроекта; при необходимости – изучение теоретического материала,

представленного в дополнительном списке литературы; формирование и представление отчетной документации.

При прохождении практики могут быть использованы элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ), смешанное обучение. Материалы практики могут быть размещены на платформе «Электронный университет ВГУ» в курсах «Практика МК»

. Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15202>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Типовое оборудование редакции СМИ или компании, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять медиакоммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, факс, ксерокс, сканер и т.п.).

При необходимости студенты могут использовать оборудование факультета журналистики ВГУ (если есть необходимость в выполнении заданий по практике, но место практики не имеет необходимого обеспечения, сотрудничает со студентом дистанционно, студент проходит практику в подразделении университета и т.п.).

Материально-техническое обеспечение аудиторий факультета журналистики ВГУ для самостоятельной работы студентов:

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Защита практики происходит в аудиториях факультета журналистики, предназначенных для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
--------------	---	------------------------	--	---------------------------

1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1	ПК-1.3	–
2.	Основной (профессионально-ознакомительный)		ПК-1.1 ПК-1.3	Творческое досье (материалы практики), Дневник-отчет (или отчет и дневник) практики, отзыв руководителя
3	Заключительный (аналитический)		ПК-1.1	Отчет
4	Представление отчетной документации		ПК-1.3	Отчет, содержащий полный перечень документов
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Защита материалов практики

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОСы). Примеры:

Задача 1. Практикант хотел написать в номер еженедельной газеты отчет о выставке цветов, которая проходила в Доме культуры месяц назад и длилась один день. Почему редактор забраковал эту тему?

Ответ: Потому что тема 3 недели назад потеряла актуальность.

Задача 2. Практикант воронежского издания хочет написать о рязанских танцорах, которые заняли первое место на Всероссийском конкурсе талантов. Почему такая тема не подходит?

Ответ: потому что издание ориентировано на воронежскую аудиторию, а не на рязанскую.

Задача 3. Практиканту общественно-политического издания поручили написать репортаж, опираясь на пресс-релиз мэрии, о субботнике. Практикант решил не ходить на субботник, потому что собирался поехать с друзьями на шашлыки, поэтому взял информацию из релиза, нашел в социальных сетях двух участников субботника, взял у них интервью (комментарии для материала) и сдал редактору текст объемом 600 знаков с пробелами. Справился ли с поставленной задачей практикант?

Ответ: Нет, не справился, потому что для создания репортажа необходимо не только поговорить с героями, но и побывать на месте события, зафиксировать наблюдения, чтобы создать в тексте “эффект присутствия”.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- А) Творческое досье (материалы практики);
- Б) Отзыв ответственного лица профильной организации или руководителя практической подготовкой от университета;
- В) Дневник-отчет по практике (или дневник и отчет);
- Г) Титульный лист отчета.

Требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите материалы медиакоммуникационного характера. Обучающимся первого года обучения направления «Медиакоммуникации» рекомендуется проходить учебную практику в сетевых и печатных изданиях, что обусловлено предшествующей практике теоретической подготовкой в рамках освоения учебного плана. Однако это требование носит рекомендательный характер, прохождение практики допускается в иных организациях/подразделениях организации, занимающихся медиакоммуникационной деятельностью.

При прохождении практики в сетевых и/или печатных изданиях, а также при работе в отделах, связанных с созданием текстового и визуального контента, обучающийся должен предоставить не менее 3 материалов общим объемом не менее 6 тыс. знаков).

При прохождении практики в компании или редакции аудиовизуальной и/или аудиальной направленности обучающийся предоставляет в качестве творческого досье не менее 1 материала аудио и/или аудиовизуального характера общим хронометражем от 2,5 минут.

При прохождении практики в организации или структуре, ориентированной на PR–, рекламную деятельность, а также специализирующуюся на подготовке и производстве – материалы практики (текстовые, графические, видео- и/или аудиоматериалы, детальный отчет о подготовке мероприятия, роспись проекта и иные материалы) рекламного и имиджевого характера объемом, который устанавливает ответственное лицо от организации.

При прохождении практики в компании/редакции или ее подразделения смешанного характера (когда сочетаются несколько видов/типов производства контента) обучающийся может предоставить разнородные материалы (фотоматериалы и газетные макеты; видеосюжеты и посты, опубликованные в соцсетях компании; и т.п.). Суммарный объем оговаривается с руководителем практической подготовки от университета и ответственным лицом от организации в индивидуальном порядке.

Материалы практики необходимо предоставить в печатном или электронном виде. Материалы, которые не имеют авторской подписи (например, посты в соцсетях компании и пр.), необходимо заверить у руководителя практики от университета или ответственного лица от организации, которая выступает базой практики.

Основные требования к дневнику-отчету о практике (или отчету и дневнику)

Отчет о практике, который включает в себя совокупность документов о прохождении практики, также должен содержать дневник-отчет обучающегося, в котором необходимо отразить вид выполняемой деятельности, проблемы, с которыми обучающийся столкнулся во время практики и иные аспекты, отраженные в приложении Положения о практической подготовке. При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен два самостоятельных документа: дневник о практике и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики (ответственным лицом от организации или руководителем практической подготовкой от университета).

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Отзыв ответственного лица от организации (или руководителя практической подготовкой от университета)

Основные моменты, которые должны быть отражены в отзыве, указаны в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отзыв

руководителя практической подготовкой (ответственного лица от организации) является обязательным документом, так как он выступает подтверждением того, что практикант прошел практику, а также в отзыве содержится рекомендуемая оценка (зачет). Это позволяет руководителю практики от университета, при условии, что обучающийся проходит практику в профильной организации, применять многофакторность при выведении итоговой оценки обучающемуся и сохранять принцип объективности и беспристрастности.

Титульный лист отчета

Представляет собой лист формата А4, на котором должны быть указаны вуз, кафедра, наименование практики и место прохождения практики, а также содержаться информация об обучающемся и ответственном лице от профильной организации. Также в обязательном порядке должен быть указан руководитель практической подготовкой от университета. Титульный лист отчета является неотъемлемой частью пакета документов.

Защита практики

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации (при необходимости) и обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от университета оценивает материалы практики), дневника-отчета (или отчета и дневника) и отзыва из организации руководитель от университета выставляет обучающемуся соответствующую оценку или зачет.

При оценивании используются следующие шкалы оценок. Критерии оценивания:

- Умение собирать и обрабатывать информацию, необходимую для создания медиапродукта/ медиапроекта;
- Владение методами сбора информации и их применение при выполнении профессиональных поручений.
- Владение базовыми основами коммуникативного процесса, позволяющие собирать необходимую информацию;
- Верифицирование полученной информации от героев, спикеров, экспертов, клиентов компании/редакции;
- Создание на основе полученной информации медиапродукта/ элемента медиапроекта, готового к распространению;
- Учет специфики функционирования конкретной организации/редакции при подготовке контента;
- Владение технологиями (базовыми творческими и технологическими) сбора и подготовки информации к распространению с учетом специфики функционирования конкретной организации/редакции.

Для оценивания результатов обучения используется шкала «зачтено/не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям или имею одно (два) несоответствие.	<i>Зачтено</i>
Программа практики выполнена менее, чем на 80%. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют четыре и более несоответствий перечисленным критериям.	<i>Не зачтено</i>

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №8 от 18.05.2023